

Настоящее соглашение утверждено  
Директором ООО «Феникс»  
Крымовым Д.М.  
«02» июня 2022 г.

## ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») регулирует отношения по использованию Сервиса между ООО «Феникс», именуемым в дальнейшем «**Администрация**», и лицом, использующим Сервис для получения указанных в Соглашении услуг, именуемым в дальнейшем «**Заказчик**».

Настоящее Соглашение является публичной офертой – адресованным неопределенному кругу лиц предложением, которое выражает намерение лица, сделавшего предложение (Администрации), считать себя заключившим соглашение с адресатом, которым будет принято предложение (п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Посещение Сервиса и использование его функционала является полным и безоговорочным акцептом Заказчика настоящего Соглашения, Политики конфиденциальности и порядка обработки персональных данных, а также Политики использования файлов cookie.

Соглашение и форма приложения к нему могут быть изменены Администрацией в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления Заказчика. Новая редакция Соглашения и форм приложений вступает в силу с момента их размещения на Сервисе. Актуальная редакция Соглашения и форм приложений с гиперссылками размещена в сети Интернет по следующему адресу: [play.fenix.host/terms](http://play.fenix.host/terms).

Администрация рекомендует Заказчику регулярно проверять условия настоящего Соглашения и приложений к нему на предмет их изменения. Продолжение использования Сервиса Заказчиком после внесения изменений в условия настоящего Соглашения означает согласие и принятие Заказчиком таких изменений.

### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

**1.1.** Для целей применения и толкования настоящего Соглашения к нему используются определенные ниже основные термины (если в Соглашении или в приложениях прямо не указано иное).

- **Сервис** – интернет-ресурс, состоящий из совокупности графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ, баз данных и размещенной в них информации. Доступ к Сервису осуществляется с использованием сети Интернет по адресу (доменному имени): [play.fenix.host](http://play.fenix.host).
- **Администрация** – образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации общество с ограниченной ответственностью «Феникс», ИНН 6453169158,

ОГРН 1226400001123, адрес: 410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. им Сакко и Ванцетти, д. 21, офис 106.

- **Пользователь** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее доступ к Сервису посредством сети Интернет и использующее Сервису для получения услуг Администрации.
- **Личный кабинет** – раздел Сервиса, созданный персонально для конкретного Заказчика после его регистрации и авторизации на Сервисе.
- **Контент** – все то, что размещается Заказчиком при получении услуг со стороны Администрации, включая все сообщения, дизайны, технические графики, фотографии, рисунки, иллюстрации, программное обеспечение, произведения искусства, видео, музыка, звуки, имена, слова, названия, фразы, логотипы и знаки.
- **Форма обратной связи** – веб-форма, доступная на Сервисе и предназначенная для направления электронных сообщений Администрации.
- **Стороны** – Администрация и Заказчик.

**1.2.** В настоящем Соглашении могут быть указаны и иные термины, и определения, которые следует толковать неотделимо от смысла текста Соглашения и указанных в пункте 1.1. Соглашения определений. Термины и определения, если иное не установлено в Соглашении, употребляются в том смысле, который содержится в действующем российском законодательстве.

## **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**2.1.** Администрация в рамках настоящего Соглашения предоставляет Заказчику безвозмездную действующую во всем мире непередаваемую, неисключительную, отзывную лицензию (без права sublicензий) с правом доступа и использования Сервиса для заказа и получения услуг и/или доступа к специализированному программному обеспечению на возмездной основе.

**2.2.** Администрация обязуется оказать услуги аренды дискового пространства, вычислительных мощностей и программного обеспечения на конструктивно обособленном оборудовании (выделенный сервер) Исполнителя, а также Облачного сервера, подключенных к сети Интернет, для размещения Заказчиком любых своих ресурсов (служб), по усмотрению Заказчика в соответствии с возможностями выбранного тарифного плана, в соответствии с требованиями о не размещении запрещенного Контента и запрета на ведение противоправной деятельности, указанных в настоящем Соглашении.

**2.2.** В соответствии с настоящим Соглашением Администрация дополнительно предоставляет следующие услуги, в том доступ к программному обеспечению (на условиях простой неисключительной лицензии без права sublicензий):

- Услуги колокации – размещение Заказчиком принадлежащего ему оборудования на территории Администрации с подключением к электричеству, техническим обслуживанием и подключением к сети Интернет;
- Услуги и программное обеспечение для защиты от DDoS-атак;
- Услуги системы хранения данных (сетевой диск);

**2.3.** Сервис представляет собой электронную площадку, на которой Заказчик осуществляет следующие действия:

- Регистрация с созданием Личного кабинета;
- Выбор и заказ услуг/программного обеспечения предоставляемых на возмездной основе Администрацией;
- Управление Личным кабинетом;

**2.5.** Под действие настоящего Соглашения подпадают все существующие (реально функционирующие) на данный момент возможности Сервиса, а также любые их последующие модификации и появляющиеся в дальнейшем дополнительные возможности.

### **3. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА**

**3.1.** Получить доступ в Личный кабинет и к возможностям, предоставляемым Сервисом, может только Заказчик, прошедший регистрацию и авторизацию.

**3.2.** Регистрация Заказчика на Сервисе возможна с помощью заполнения регистрационной формы (анкеты) и проставления соответствующей галочки, свидетельствующей о принятии настоящего Соглашения.

**3.3.** Для регистрации на Сервисе Заказчик обязуется предоставить Администрации регистрационную форму (анкету), заполнив её достоверной, полной и точной информацией о себе, и поддерживать ее в актуальном виде.

**3.4.** Заказчик по требованию Администрации обязуется предоставлять дополнительную информацию. При непредставлении Заказчиком указанной дополнительной информации, Администрация вправе ограничить, приостановить или прекратить доступ Заказчика в Личный кабинет.

**3.5.** Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при регистрации информации.

**3.6.** После предоставления Заказчиком регистрационной формы (анкеты) Администрация направляет на электронную почту, указанную Заказчиком, письмо с гиперссылкой, необходимой для подтверждения регистрации. Для завершения регистрации Заказчик должен подтвердить факт регистрации путем перехода по указанной гиперссылке (авторизоваться). В случае верного последовательного выполнения всех регистрационных действий на Сервисе создается Личный кабинет.

**3.7.** Заказчик соглашается с тем, что действия, совершенные на Сервисе после авторизации (по его логину и паролю), признаются действиями Заказчика. Заказчик признает, что документы, одобренные с использованием логина и пароля, считаются подписанными простой электронной цифровой подписью.

**3.8.** Регистрируясь на Сервисе, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанные при регистрации адрес электронной почты, номер телефона.

**3.9.** Выбранные Заказчиком логин и пароль при регистрации на Сервисе, являются необходимой и достаточной информацией для доступа к Сервису. Заказчик несет ответственность за сохранение конфиденциальности и защиту своих данных, используемых для входа на Сервис. Заказчик также несет единоличную ответственность за все действия,

которые происходят с использованием этих данных. При наличии подозрения, что кто-то получил доступ к Личному кабинету, последний незамедлительно связывается с Администрацией, посредством Формы обратной связи на Сервисе, а при отсутствии такой возможности – обратившись к Администрации по телефону клиентской поддержки, размещенному в контактах Администрации на Сервисе.

**3.10.** В случае передачи Заказчиком данных, необходимых для входа в Личный кабинет, какому-либо постороннему лицу всю ответственность за действия этого лица, совершенные на Сервисе, несет Заказчик.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ**

4.1. Информация о тарифах на услуги содержится в Личном кабинете, доступ к которому (учетную запись, пароль) предоставляет Администрация через интерфейс Сервиса.

4.2. Тарифы Администрация вправе менять по своему усмотрению без согласия Заказчика. Если цена услуги в процессе оказания услуги меняется, Администрация направляет Заказчику уведомление о таком изменении с указанием даты, с которой цена будет изменена. Отсутствие от Заказчика возражений по поводу такого изменения является его согласием с новой ценой и в дальнейшем Заказчик оплачивает услуги по новой цене.

4.3. Администрация оставляет за собой право отказать в услугах без объяснения причин.

4.4. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в рублях путем авансовых платежей.

4.4. При исчерпании внесенной предоплаты Администрация имеет право приостановить и/или прекратить предоставление Заказчику услуг по настоящему Договору.

4.5. Если Заказчик произвел оплату услуг за доступ к программному обеспечению (лицензионное вознаграждение), доступ был предоставлен Администрацией, а после по каким-либо причинам решил отказаться, то возврат не производится.

4.5. Если Заказчик произвел оплату услугам, не указанным в п. 4.5 настоящего Соглашения, а после по каким-либо причинам решил отказаться, то возврат производится пропорционально периоду оказания услуг прошедшему с момента оплаты и за вычетом следующих фактических расходов Администрации

- 5% от суммы платежа (удержания платежной системы);
- 30 % от суммы платежа (расходы на установку/настройку оборудования и подготовку к оказанию услуг Администрацией);

Администрация осуществляет действия, необходимые для осуществления возврата, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления Заказчиком письменного заявления с указанием полных реквизитов получателя (для физических лиц предварительное документальное подтверждение личных данных обязательно). При возврате остатка неиспользованных средств, все полученные бонусы и скидки, по различным акциям и специальным предложениям аннулируются.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Права и обязанности Администрации при предоставлении конкретных услуг, а также сроки доводятся до сведения Заказчика через интерфейс Сервиса. Соответствующие страницы Сервиса являются неотъемлемой частью заключаемого договора.

5.2. Администрация оставляет за собой право приостановить или полностью прервать предоставление услуг, в случае если Заказчик в процессе использования услуг неоднократно выходит за рамки установленных технических лимитов, указанных на соответствующей странице Сервиса.

5.3. Администрация обязуется приложить все разумные усилия по обеспечению стабильной работы Сервиса, постепенному его совершенствованию, исправлению ошибок в работе Сервиса, однако:

- Администрация не гарантирует отсутствие ошибок в работе программного обеспечения;
- Администрация не несет ответственность за его бесперебойную работу, их совместимость с программным обеспечением и техническими средствами иных лиц;
- Администрация не несет ответственность за потерю Контента или за причинение любых убытков, которые возникли или могут возникнуть в процессе оказания услуг;
- Администрация не несет ответственности, связанной с любым искажением, изменением, оптической иллюзией изображений, фото- видео- и иного Контента Пользователя, которое может произойти;
- Администрация не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса Администрации.

5.4. Заказчик обязуется при использовании Сервиса и услуг Администрации:

- Не осуществлять размещение/распространения информации и Контента, содержащего вирусы или другие вредоносные компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
- Не заниматься фишинговыми атаками или какой-либо аналогичной деятельностью, связанной с вредоносными программами.
- Не использовать роботов, ботов, «пауков», поисковых роботов, «скраперов», поисковые приложения, прокси или устройства, методы или процессы для доступа, извлечения, индексирования, программы-шпионы, или каким-либо образом

препятствовать нормальному функционированию стороннего программного обеспечения;

- Не изменять, не адаптировать, не переводить, не продавать, не реконструировать, не расшифровывать, не декомпилировать или иным образом разбирать какую-либо часть Сервиса и иного программного обеспечения Администрации.
- Не исследовать, не сканировать и не тестировать уязвимость Сервиса и программное обеспечение Администрации, любой системы или сети. Не пытаться обойти ограничения, установленные Администрацией.
- Самостоятельно оценивать содержание размещаемого/распространяемого Контента и любой иной информации на соответствие требованиям действующего законодательства, настоящего Соглашения.
- Не осуществлять сбор, хранение и распространение персональных данных других лиц без их согласия.
- Не пытаться каким-либо образом получить доступ к Личному кабинету другого Заказчика.
- Не передавать данные для доступа в Личный кабинет (логин и пароль) третьим лицам.
- Не размещать иную информацию, размещение которых запрещено или противоречит нормам действующего законодательства РФ.
- Не размещать любую конфиденциальную и охраняемую законодательством Российской Федерации информацию о физических либо юридических лицах.

5.5. Заказчику запрещается размещать информацию, которая:

- Пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, национальной, этнической ненависти или вражды;
- Пропагандирует культ насилия и жестокости;
- Содержит экстремистские материалы;
- Содержит порнографию и/или тексты или сцены сексуального характера;
- Пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- Пропагандирует или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению;
- Нарушает неприкосновенность частной жизни Пользователей или третьих лиц;
- Порочит честь, достоинство, деловую репутацию других лиц;
- Содержит информацию ограниченного доступа, включая, но, не ограничиваясь, государственной и коммерческой тайной, информацией о частной жизни третьих лиц;
- Носит мошеннический характер;
- Содержит информацию об любых азартных играх, казино, тотализаторах, пари;
- Содержит информацию о финансовых пирамидах;
- Содержит способы заработка в сети Интернет;
- Содержит клевету, нецензурную лексику, грубые и оскорбительные выражения и предложения;

- Нарушает другие права третьих лиц, в том числе авторские и исключительные права.

## **6. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**

**6.1.** Администрации безоговорочно принадлежат все исключительные права на Сервис, а именно программный код, скрипты, любое иное программное обеспечение, а также на программное обеспечение, используемое для оказания услуг.

**6.2.** Заказчик, размещая Контент на сервере, предоставляет простую, безвозмездную, бессрочную, неисключительную лицензию Администрации на его хранение и копирование с целью исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Размещая Контент Заказчик подтверждает, что является его законным обладателем. Администрация не несет ответственности за нарушение Заказчиком исключительных прав иных лиц.

**6.3.** Заказчик предоставляет Администрации право на публикацию на Сервисе, сообщение в СМИ, размещение в презентациях и доведение иным способом до сведения третьих лиц факта сотрудничества с Заказчиком, в том числе с размещением логотипа / коммерческого обозначения / товарного знака Заказчика.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**7.1.** Сервис предоставляются по принципу «как есть». Администрация не гарантирует, что услуги Сервиса будут соответствовать ожиданиям Заказчика и будут предоставляться бесперебойно и безошибочно. Технические характеристики предоставляемых услуг доводятся до сведения Заказчика на Сервисе.

**7.2.** Администрация не несет ответственность за:

**7.2.1.** Функционирование компьютера и программных продуктов Заказчика.

**7.2.2.** Нарушение Заказчиком авторских и иных прав третьих лиц путем опубликования Контента.

**7.2.3.** Причинение вреда, ущерб и любых других убытков любым лицам, которые возникли при использовании услуг Администрации.

**7.2.4.** За достоверность любой информации, размещаемой Заказчиком.

**7.2.5.** Задержки или сбои в процессе совершения операций, возникшие вследствие непреодолимой силы, неисполнения обязательств третьих лиц перед Администрацией, а также любые другие случаи неполадок в телекоммуникационных, компьютерных, электрических и иных смежных системах.

**7.2.6.** Возможность пользоваться услугами Администрации в случае, если Заказчик не имеет необходимых технических средств для ее использования.

**7.2.7.** Нарушение Заказчиком обязанностей и запретов, установленных настоящим Соглашением.

**7.4.** Администрация не несет ответственность за любой ущерб, потерю прибыли, потерю дохода, потерю бизнеса, потерю данных, прямые или косвенные убытки, которые Заказчик может понести в результате умышленного или неосторожного нарушения любого положения настоящего Соглашения, а также вследствие несанкционированного доступа. Если причинение Заказчику убытков вызвано нарушением настоящего Соглашения со стороны

Администрации, ответственность Администрации ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, размер которого не может превышать 5000 (пять тысяч) рублей.

**7.5.** В случае предъявления к Администрации претензий (возникновения споров, привлечения Администрации к ответственности, применения к Администрации штрафных санкций), связанных с размещением Заказчиком Контента, любой иной информации, Заказчик обязуется самостоятельно разрешить указанные вопросы, без привлечения Администрации, а также возместить Администрации любые возникшие в связи с этим убытки.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**

**8.1.** Срок действия настоящего Соглашения составляет 1 (один) год. По истечении указанного срока, если ни одна из Сторон не заявит об обратном, Соглашение считается продленными на неопределенный срок.

**8.2.** Администрация вправе без предварительного уведомления Заказчика в случае нарушения им любого условия настоящего Соглашения расторгнуть его путем прекращения доступа к Личному кабинету.

**8.3.** Заказчик может отказаться от получения любых отдельных услуг оказываемых Администрацией или от условий настоящего Соглашения путем отправки запроса на удаление своего Личного кабинета Администрации посредством Формы обратной связи, а при отсутствии такой возможности – обратившись к Администрации по адресу электронной почты [sales@fenix.host](mailto:sales@fenix.host) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**8.4.** Администрация вправе в любой момент отказаться от настоящего Соглашения либо от предоставления любых услуг с предварительным уведомлением Заказчика не менее чем за 3 (три) календарных дня по адресу электронной почты указанному при регистрации. В случае если отказ вызван нарушением Заказчиком условий настоящего Соглашения оплата за услуги Администрации не возвращается.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**9.1.** В случае возникновения любых разногласий или споров между Сторонами настоящего Соглашения обязательным условием до обращения в суд является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

**9.2.** Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

**9.3.** При невозможности разрешить спор в добровольном порядке, любая из Сторон вправе обратиться в суд за защитой нарушенных прав.

**9.4.** В зависимости от характера спора, правового статуса сторон и цены иска споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде по месту нахождения Администрации, суде общей юрисдикции по месту нахождения Администрации, или мировом суде по месту нахождения Администрации.